

LEVERINGSVOORWAARDEN

Aanmelding en deelname

- Aanmelding voor een van de opleidingen of overige activiteiten betekent dat de deelnemer zich committeert aan deelname van alle bijeenkomsten.
- Indien zich onvoorziene en dringende omstandigheden voordoen, die deelname (gedeeltelijk) onmogelijk maken, verwachten we dat de deelnemer de opleider hierover tijdig informeert.
- Afwezigheid van meer dan 10% van de contacttijd kan consequenties hebben voor het uitreiken van het getuigschrift en/of verklaringen.
- Persoonlijke gegevens worden vertrouwelijk behandeld, zie privacy reglement.
- Na inschrijving geldt een bedenktijd van 14 dagen.

Kosten en betaling

- De prijs van de opleiding of overige activiteiten staan vermeld op de website, tenzij anders overeengekomen.
- Na inschrijving ontvangt de deelnemer een factuur.
- Bij de prijs is koffie en thee tijdens de bijeenkomsten inbegrepen.
- Het volledige bedrag wordt voorafgaand aan de opleiding of activiteiten voldaan, tenzij anders overeengekomen.
- Bij afzegging van de opleiding, zeven dagen of minder voor aanvang, wordt 15% van de prijs van de opleiding of activiteit in rekening gebracht.
- Bij niet doorgaan van de opleiding of activiteit vanwege onvoldoende deelname of andere dringende redenen en oorzaken, vindt restitutie van het volledige bedrag plaats.
- Studiemateriaal is voor eigen rekening van de deelnemer.

Studieniveau en -belasting

In de studiegids van de opleidingen is terug te vinden wat het studieniveau en de belasting is. Voor de overige activiteiten wordt het studieniveau en de belasting vermeld in de folder.

Toetsing

In de studiegidsen van de opleidingen is de toetsing beschreven.

Lesmateriaal

Het lesmateriaal is eigendom van Begeleiden voor Iedereen en van de deelnemers. Er zit geen copyright op met uitzondering van de artikelen waarin de naam van een auteur vermeld staat.

Contact

Begeleiden voor Iedereen en de docenten zijn via de mail bereikbaar. Vragen van administratieve aard en het onderwijs worden binnen maximaal drie dagen beantwoord. Als beantwoorden niet mogelijk is binnen deze termijn, wordt de vraagsteller hiervan op de hoogte gesteld. Hierbij wordt aangegeven op welk termijn het antwoord gegeven zal worden.

Geheimhouding

De medewerkers van het opleidingsinstituut, als mede de deelnemers, zijn gehouden aan geheimhouding met betrekking tot informatie over personen, bedrijven en werkprocessen. Zie ook het privacyreglement.

Klachten

Klachten kun je melden via info@begeleidenvooredereen.nl of kijk bij de klachtenprocedure op de website www.begeleidenvooredereen.nl.